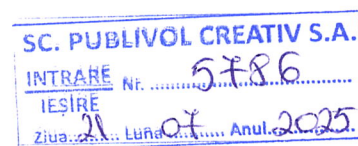


S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A.



**CODUL ETIC
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A.**

CUPRINS:

Cap.1 Considerente generale	3
Cap.2 Domeniul de aplicare al Codului Etic	4
Cap.3 Definirea unor termeni din Codul Etic	4
Cap.4 Principii fundamentale – morale și profesionale	5
Cap.4 Norme de conduită în cadrul S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A.	6
Cap.6 Implementarea Codului etic	15
Cap.7 Răspunderi și sancțiuni	16
Cap.8 Dispoziții finale	16

MISIUNE, VIZIUNE ȘI VALORI COMUNE

Misiunea S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A. este de a fi cel mai eficient operator în domeniul serviciilor de publicitate stradală din județul Ilfov și în domeniul serviciilor audiovizuale (TV și radio) la nivel național/UE prestand clienților săi servicii/produse de calitate, responsabile față de mediul înconjurător, asigurând o rentabilitate ascendentă și de susținere, oferind astfel posibilitatea angajaților societății să-și dezvolte competențele profesionale.

Viziunea S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A. este de a realiza aceste servicii la nivel regional/ național/UE, prin îndeplinirea cerințelor individuale de acces, în condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind personal calificat și dedicat profesiei.

Valori comune S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A.

Valorile asumate la nivelul structurilor S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.***:

- ***Progres prin calitate și competență*** - Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri și a know-how-ului, S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.*** aspiră la performanțe excepționale și dorește să se poziționeze în mod durabil și pe termen lung, pe poziția ofertantului lider, în domeniul său de activitate.
- ***Angajament și grijă față de clienți*** – Serviciile/produsele S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.*** sunt orientate spre îndeplinirea cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale clienților. S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.*** face față necesităților pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul convenabil în condiții concurențiale.
- ***Responsabilitate față de comunitate*** - Mediul înconjurător, protejarea sa și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.*** Strategia de dezvoltare durabilă a companiei, proclamă cu fermitate: respectul față de om și față de mediu sunt fundamentul identității și valorilor S.C. ***PUBLIVOL CREATIV S.A.*** Societatea utilizează metodele și tehnicile cele mai adecvate pentru promovarea dezvoltării durabile. De asemenea, încurajează cercetarea și inovația pentru a dezvolta

knowhow-ul referitor la calitate și securitate, la valorizarea și reciclarea materialelor, la economia de resurse naturale, ca și la reducerea efectelor nocive.

- ***Afaceri profitabile și transparente*** – S.C. ***PUBLIVOL CREATIV*** S.A. este angajată la o profitabilitate durabilă, care să-i permită să-și transpună strategiile, să facă investiții pe termen lung, să-și remunereze angajații în mod corect și să obțină o rentabilitate atractivă pentru acționarii săi.

CAP.1 CONSIDERENTE GENERALE

1.1. Scopul Codului Etic

Scopul Codului Etic îl constituie promovarea unei conduite etice care să conducă la îndeplinirea misiunii S.C. ***PUBLIVOL CREATIV*** S.A. de a contribui la creșterea eficienței în domeniul de activitate al societății, precum și la realizarea obiectivelor propuse și asumate prin statutul societății.

Prezentul Cod Etic definește valorile, principiile și normele de conduită profesională, pe care angajații și colaboratorii S.C. ***PUBLIVOL CREATIV*** S.A. trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății, în concordanță cu valorile și obiectivele societății.

Codul Etic al angajaților/colaboratorilor S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A. transpune în practică o serie de valori și principii menite să ghideze activitatea și comportamentul lor.

Acestă descrie o serie de reguli specifice, care stabilesc cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății.

Codul Etic al angajaților/colaboratorilor S.C. PUBLIVOL CREATIV S.A. cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății .

1.2. Elaborarea Codului Etic

La baza elaborării prezentului Cod Etic, s-a ținut cont de toate categoriile de personal/colaboratori din cadrul S.C. ***PUBLIVOL CREATIV***

S.A., inclusiv pentru acele profesii care au coduri de conduită specifice (consilieri juridici, salariați care acordă viza de control financiar preventiv etc.).

1.3. Legislație aplicabilă Codului Etic

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial republicat;
- Legea nr. 514/ 2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier;
- OG nr. 119/ 1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11/ 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul Muncii republicat;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A., În vigoare;
- Regulamentul Intern al S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A., în vigoare;
- legea 504/2002 a audiovizualului, Codul audiovizualului si adiacente si adiacente.

Cap.2 DOMENIUL DE APLICARE AL CODULUI ETIC

Se aplică în mod obligatoriu managementului și tuturor angajaților/colaboratorilor, de la toate nivelele ierarhice din structura organizatorică a S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A.

Fiecare angajat/colaborator din cadrul S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod Etic.

Cap.3 DEFINIREA UNOR TERMENI DIN CODUL ETIC

- ✓ **conflictul de interese** - Situația în care un angajat al S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- ✓ **interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;
- ✓ **abatere disciplinară** - Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A.;
- ✓ **clauza de confidențialitate** – Angajații/colaboratorii și angajatorul convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă;
- ✓ **concurență neloială** - constă în orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

CAP.4 PRINCIPII FUNDAMENTALE – MORALE ȘI PROFESIONALE

PRINCIPII MORALE

Integritatea - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă.

Loialitatea - angajații în S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. sunt devotați societății și clienților în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal cât și în numele acesteia.

Responsabilitatea - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

Respectul legii - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. respectă Constituția și prevederile legale.

PRINCIPII PROFESIONALE

Competența profesională - angajații / colaboratorii S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. au obligația să își îndeplinească atribuțiile de serviciu la cele mai înalte standarde, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.

Confidențialitate - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. sunt obligați să respecte clauza de confidențialitate în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor.

Obiectivitate - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. sunt imparțiali și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alte influențe nedorite care să intervină în raționamentul profesional.

Transparență - angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

Spirit de echipă - angajații societății comunică, conlucrează și reușesc împreună.

CAP.5 NORME DE CONDUITĂ ÎN CADRUL S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A.

5.1. Norme de conduită ale angajaților

5.1.1. Norme de conduită morală și profesională ale angajaților

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. sunt obligați:

- ✓ să respecte Constituția, legile țării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită prevăzute de legislație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, Regulamentul intern, procedurile interne ale societății;
- ✓ să respecte și să aplice principiile prezentului Cod Etic;
- ✓ să respecte dispozițiile interne;
- ✓ să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. ;
- ✓ să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil;
- ✓ să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată;
- ✓ să promoveze în cadrul serviciului relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- ✓ să evite situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- ✓ să nu facă discriminări și/sau să nu acorde privilegii;
- ✓ să nu accepte favoruri , cadouri sau alte beneficii;
- ✓ să nu se angajeze în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, direct ori indirect, prin care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- ✓ să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- ✓ să nu se lase influențați de interesele personale și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- ✓ să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care li se cere să acționeze contrar prezentului Cod Etic sau dispozițiilor legale în vigoare;
- ✓ să sesizeze faptele ilicite de care au luat cunoștință în exercițiul funcției.

5.1.2. Responsabilitatea conducerii societății

- ✓ Conducerea S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.
- ✓ Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale companiei să fie cunoscute și respectate.
- ✓ În cadrul societății, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății de la toate nivelurile ierarhice.

5.1.3. Practici privind angajarea și angajații

- ✓ S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.
- ✓ Societatea oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- ✓ S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.
- ✓ Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- ✓ Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele privind salariile acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu

au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.

- ✓ Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod Etic.

5.1.4. Confidențialitatea informațiilor

- ✓ Angajații trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe persoane. Aceste informații sunt proprietatea S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societății.
- ✓ Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale.
- ✓ Se interzice folosirea de către angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.
- ✓ Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

5.1.5. Protejarea bunurilor S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A.

- ✓ Angajații au obligația să protejeze activele și resursele S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.
- ✓ Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.
- ✓ La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în

primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora societatea are drept de proprietate intelectuală.

- ✓ Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

5.1.6. Conflictul de interese

Angajații societății trebuie să respecte politica privind “conflictul de interese” și anume:

- ✓ trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese;
- ✓ trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei - în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A.;
- ✓ orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Compartimentul Juridic.

5.1.7. Rezolvarea divergențelor dintre angajați

- ✓ Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu degenera situația într-un conflict este indicat ca persoanele respective să dea dovada de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia în interesul societății.
- ✓ În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa persoanei care consiliază etic angajații societății. Este bine ca orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu

calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

- ✓ În soluționarea problemelor, trebuie avută în vedere o atitudine deschisă, matură.
- ✓ Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

5.2. Norme de conduită în relația cu clienții

S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung cu clienții, demonstrând valoarea și integritatea.

Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. trebuie:

- ✓ să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare client;
- ✓ să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
- ✓ să promoveze valorile și principiile etice ale S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. în relațiile cu clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului Etic și standardele profesionale ale societății;
- ✓ să nu trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc;
- ✓ să acorde tratament egal tuturor clienților și să respecte regulile cu strictețe.

5.2.1. Legalitate

- ✓ S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A., în relația cu clienții, își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, a actelor normative și de reglementare din țara noastră, precum și a celor din țările în care acționează.

- ✓ Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

5.2.2. Asigurarea imparțialității și nediscriminării

- ✓ S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu clienții săi.
- ✓ Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale clienților săi.
- ✓ În exercitarea funcției, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea clienților săi.

5.2.3. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A.**

Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A.:

- ✓ asigură un serviciu de calitate clienților prin participarea activă la fundamentarea și luarea deciziilor precum și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății;
- ✓ mențin un climat de încredere și respect reciproc în relația cu clienții și cu toți partenerii de dialog ai societății;
- ✓ se instruiesc, în mod constant, astfel încât să pună în aplicare metode noi, mai bune, realizând schimburi de informații și idei într-un mod eficient în relația cu clienții.

5.2.4. Conduita și comunicarea angajaților în relația cu clienții

Angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A.:

- ✓ abordează clienții cu sinceritate;
- ✓ sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate în relația cu clienții;
- ✓ sunt empatici la nevoile reale ale clientului și oferă soluții competitive atât pentru nevoile prezente, cât și pentru cele viitoare.

S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. face publice informațiile generale de care clientul are nevoie prin intermediul site-ului societății.

5.2.5. Confidențialitatea

S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Angajații nu au voie să folosească și să răspândească informații confidențiale, în orice scop care nu are legătură cu realizarea activităților profesionale.

Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de lege.

5.2.6. Controlul calității

Serviciile și produsele oferite clienților vor fi întotdeauna de calitate.

Angajații S.C. *PUBLIVOL CREATIV* S.A. monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

5.3. Norme de conduită în relația cu furnizorii de produse / prestatori de servicii / lucrări

S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A., prin angajații săi, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

În relația cu furnizorii de produse/prestatorii de servicii/ lucrări, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. sunt obligați:

- ✓ să dea dovadă de politețe și comportament adecvat;
- ✓ să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice;
- ✓ să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;
- ✓ să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

5.4. Norme de conduită în relația cu organizații, autorități, asociații, instituții mass-media etc

5.4.1. Norme de conduită în relația cu autorități

S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. prin angajații săi asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, pe principii de corectitudine și transparență, care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod Etic.

În relațiile cu autoritățile, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Salariații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A. nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familial, părinților, prietenilor, etc, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

Pot fi acceptate darurile cu valoare simbolică primite ca materiale de prezentare, oferite pe timpul întâlnirilor de protocol. Oferirea acestora sau asigurarea de ospitalitate sunt practici întâlnite, de regulă, în relațiile comerciale.

5.4.2. Norme de conduită în relația cu instituții mass media

Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea companiei.

Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația pe care S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A.** o realizează cu mass media beneficiază de respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

5.4.3. Norme de conduită în relația cu organizații politice

Angajaților S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

5.4.4. Norme de conduită în cadrul relațiilor internaționale

- ✓ Angajații care reprezintă S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și firmei în care activează.
- ✓ În deplasările în afara țării, angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** sunt obligați să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

5.4.5. Norme de conduită în relația cu comunitatea

Strategia S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** se bazează pe realizarea de investiții și activități care sunt în conformitate cu principiile de dezvoltare durabilă.

Angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV S.A** respectă reglementările legale în vigoare, sunt conștienți de responsabilitatea lor față de mediu și

ticipă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și a dezvoltării durabile.

S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea angajaților pentru crearea culturii organizaționale de mediu.

S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile neguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

CAP.6 IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC

Prevederile prezentului Cod Etic se aduc la cunoștința angajaților, în mod formalizat, după cum urmează:

- pentru salariații existenți în statul de funcții al societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
- pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Orice modificare care intervine în conținutul Codului Etic este supusă procedurii de informare a salariaților.

CAP.7 RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Nerespectarea Codului Etic este considerată un act de indisciplină și sancționată, în baza prevederilor legale și reglementărilor interne, în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic de către angajați, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de disciplină.

Răspunderea materială a angajatului S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul angajaților, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

CAP.8 DISPOZIȚII FINALE

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod Etic este o condiție obligatorie pentru toți angajații S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A, inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul societății.

Prezentul Cod Etic intră în vigoare de la data aprobării de către Directorul General al S.C. **PUBLIVOL CREATIV** S.A.

Dispozițiile prezentului Cod Etic se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

CIUNGEA ADRIANA



Vizat,
consilier juridic
Tiu Neli

Resurse Umane,
PARVULESCU VALENTINA

Parv