

# CONTRACT DE ADMINISTRATIE

Incheiat in 11.11.2022

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| SC. PUBLIVOL CREATIV S.A. |                   |
| INTRARE                   | Nr. 6499hs        |
| IESIRE                    |                   |
| Ziua 11                   | Luna 11 Anul 2022 |

## CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

### Art. 1.

Acest Contract de administrație ("Contract" sau „Contract de Administrație”) a fost incheiat între:

1.1. **PUBLIVOL CREATIV S.A.**, cu sediul social în Oraș Voluntari, Strada Mihai Viteazu, nr. 34, cam. 1, Județ Ilfov, înregistrată la registrul comerțului sub numărul J23/4007/2019, CIF 41629998, având contul RO98BTRLRONCRT0513192301, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Voluntari, reprezentată prin Gherghe Robert Cristian– Presedinte Consiliu de Administratie, denumita în continuare **societate**,

și

1.2. **ANGHELINA PETRE- COSMIN**, cetatean roman, n. [redacted] 15.07.1978, [redacted] [redacted] Campulung, domiciliat în Oraș Voluntari, jud. Ilfov, Str. Rasnolui nr.2, posesor al Căștii nr. [redacted] emisa de SJ CELE Voluntari la data de 27.06.2016, CNI 1700715050017, denumit în continuare **administrator**.

colectiv, *Partile*", iar în mod individual "*Partea*".

AVÂND ÎN VEDERE:

- Legea 31/1990 a societăților comerciale;
- Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății nr. 9/11.11.2022 de încheiere a prezentului contract și nr. 7/14.04.2021- privind cuantumul remunerațiilor administratorilor;

PĂRȚILE AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI

CONTRACT DE ADMINISTRATIE,

DUPĂ CUM URMEAZĂ:

## CAPITOLUL II. DEFINIȚII

### Art. 2.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actul Constitutiv                                                                              | Actul Constitutiv al Societății, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cadrul Juridic Aplicabil                                                                       | Ansamblul normelor juridice romane cuprinse în Legea 31/1990, Codul fiscal, Actul constitutiv, Regulament de organizare și funcționare a CA și alte acte normative incidente prezentului Contract, aplicabile Partilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Conflict de Interese                                                                           | Situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit Cadrului Juridic Aplicabil și Regulamentului de Organizare și Funcționare, în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului de administrator al Societății.                                                        |
| Directori                                                                                      | Persoane către care Consiliul de Administrație a delegat, în condițiile Cadrului Juridic Aplicabil, conducerea Societății.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Echipament                                                                                     | Bunuri aflate în proprietatea Societății puse la dispoziția Administratorului pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor sale, în baza prezentului Contract (precum telefon mobil, carti de vizita, adrese email, laptop, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Imposibilitate Definitivă de exercitare a mandatului Impediment Legal                          | Orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, revocarea/anularea hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății de desemnare a Administratorului etc.                                                                                                                                                  |
| Indemnizația                                                                                   | Remunerația cuvenită Administratorului pentru activitatea prestată în această calitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informații și Documente Confidențiale sau Informații Confidențiale sau Documente Confidențiale | Toate informațiile și documentele, sub orice formă (orală, scrisă, înregistrare magnetică, înregistrare electronică, grafică sau numerică), referitoare la interesele și/sau activitatea Societății, secretele comerciale ale Societății, activitatea partenerilor săi de afaceri sau la datele personale ale acționarilor, administratorilor, Directorilor sau angajaților Societății, pe care Administratorul le deține, dobândește sau la care are acces, direct sau indirect, în cadrul și în vederea executării Contractului de Administrație, care: |

(i) au fost calificate drept confidențiale de către Consiliul de Administrație si/sau Regulamentul de Organizare si Funcționare si/sau Cadrul Juridic Aplicabil si/sau contractele la care Societatea este parte, si/sau

(ii) prin natura lor nu sunt accesibile Administratorului decât in calitatea sa de administrator al Societății si numai pentru exercițiul atribuțiilor legale si contractuale, si/sau

(iii) nu au fost inca diseminate de către Societate, prin persoanele abilitate, potrivit Regulamentului de Organizare si Funcționare, sau prin comunicate de presa sau in cadrul unei obligații legale de dezvăluire.

Astfel de documente si informații vizează, dar fără a se limita la aceasta, relațiile de afaceri, colaboratorii si organizarea interna a Societății, sub toate aspectele sale (incluzând pe cele financiare, fiscale si/sau comerciale) si au in integralitatea lor si in fiecare aspect specific, deopotrivă, caracter strict confidențial. In acest sens, constituie Informație Confidențială, printre altele:

(i) principiile si regulile politicii comerciale si/sau investitionale ale Societății;

(ii) termenii contractelor in curs de negociere sau semnate;

(iii) bazele de date ale Societății, indiferent de suportul pe care se găsesc;

(iv) datele inscrise in diverse registre ținute de Societate;

(iv) salariile si sistemul de salarizare;

(v) dotarea Societății cu hardware si software;

(vi) licențele, brevetele de invenții, mărcile inregistrate, secretele comerciale si orice alte drepturi de proprietate intelectuala;

(viii) studiile si strategiile de dezvoltare, marketing si publicitate ale Societății;

(ix) organizarea interna si circuitul informațiilor si al documentelor intre departamentele Societății;

(x) orice aspect privind data, locul, ordinea de zi, materialele aferente, dezbaterile, dreptul de vot si conduita membrilor Consiliului de Administrație in legătura cu sau/si in cadrul ședințelor Consiliului de Administrație;

(xi) potențialele litigii;

(xii) sistemul de comisioane si tarife practicate de Societate si intențiile de modificare a acestora;

(xiii) orice informații si date referitoare la situația economico-financiara, de piața si comerciala care nu sunt făcute publice;

(xiv) date de identificare sau de alta natura referitoare la partenerii de afaceri, respectiv potențiali parteneri, aflate la dispoziția Societății;

(xv) valoarea investițiilor si structura plasamentelor;

(xvi) orice date si informații pe care le ia la cunoștința cu ocazia exercitării funcției de Administrator.

Legea 31/1990

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și modificată

Regulamentul de  
Organizare și  
Funcționare

Regulamentul de organizare și funcționare a Societății.

### **CAPITOLUL III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **Art. 3.**

3.1 Domnul **ANGHELINA PETRE- COSMIN** se obliga prin prezentul Contract să asigure administrarea Societății, astfel cum aceasta i-a fost atribuită de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, urmând să dețină funcția de administrator al Societății.

(2) În cadrul Consiliului de Administrație a Societății va avea calitatea de Administrator neexecutiv .

#### **Art. 4.**

4.1. Administratorul va îndeplini toate actele necesare administrării și desfășurării activității Societății așa cum au fost acestea stabilite prin actul constitutiv al societății

#### **Art. 5.**

5.1. Atribuțiile și îndatoririle Administratorului vor fi îndeplinite în baza Cadrului Juridic Aplicabil, dispozițiilor prevăzute în prezentul Contract, Actului Constitutiv și legea 31/1990 și a altor norme speciale.

### **CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI.**

#### **Art. 6.**

6.1. Contractul intră în vigoare la data încheierii de către Părți.

#### **Art. 7.**

7.1. Contractul este valabil pe perioada mandatului, acesta încetând de drept odată cu încetarea mandatului indiferent de cauza de încetare .

### **CAPITOLUL V. DECLARAȚIILE PARTILOR**

#### **Art. 8.**

8.1. Administratorul declară ca:

- a) este o persoană fizică de cetățenie română;
- b) are rezidența fiscală în România;
- c) are autoritate și capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- d) obligațiile fiscale datorate statului român și autorităților publice în legătură cu prezentul Contract, precum și toate procedurile fiscale corespunzătoare, altele decât cele efectuate de Societate în conformitate cu Cadrul Juridic Aplicabil, vor fi executate/desfășurate exclusiv de către Administrator;
- e) îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul Juridic Aplicabil și Actul Constitutiv pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății.

8.2. Administratorul declară că este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de către Societate de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Societate și terți, precum și în scop

statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat si in legătura cu eventualul transfer in străinătate al datelor Clientului cu caracter personal.

8.3. Prin prezentul acord, Administratorul declara ca a fost informat cu privire la prevederile legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, in special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor si dreptul la opoziție.

8.4. Administratorul declara ca a fost informat cu privire la categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele sale cu caracter personal, respectiv dezmembramentele sale si societățile comerciale care fac parte din grupul si terții.

8.5. Administratorul declara ca, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal sa facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate si, daca este cazul, de alte autorități publice.

8.6. Administratorul declara ca a fost informat cu privire la faptul ca are dreptul sa isi retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora in scop statistic sau de marketing, transferul lor in străinătate precum si primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisa adresata Societății.

8.7. Societatea declara ca:

- a) este o societate comerciala, legal infiintata si funcționând in mod valabil, conform Cadrului Juridic Aplicabil;
- b) înregistrarea Societății la Oficiul Registrului Comerțului este valabila, si, pana in prezent nu a primit de la nicio autoritate si/sau terța persoana romana sau străina vreo notificare referitoare la intenția de a se iniția o procedura de dizolvare a Societății;
- c) are rezidenta fiscala in România;
- d) are autoritate si capacitate deplina pentru a incheia prezentul Contract si pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta si in concordanta cu prevederile acestuia;
- e) persoana care semnează prezentul Contract in numele Societății deține toate împuternicirile si aprobările necesare din partea Societății si are capacitatea necesara pentru a acționa in acest sens;
- f) de la data infiintarii, Societatea nu a inițiat nicio acțiune, si nici nu au fost luate masuri in acest sens si nici nu au fost inițiate si nu a fost amenințat cu instituirea unei proceduri legale de faliment, reorganizare sau lichidare, si nu exista niciun ordin sau cerere prezentata, hotărâre adoptata sau ședința convocata pentru lichidare sau prin care sa se declare insolventa Societății, si nici nu se întrevade in mod rezonabil apariția sau iminenta apariției vreunor asemenea situații.

## CAPITOLUL VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR

### Art. 9.

9.1. Administratorul se angajează sa indeplineasca următoarele obligații, in termenii prezentului Contract:

- a) obligația de a asigura administrarea Societății si de a îndeplini toate îndatoririle care ii revin in legătura cu aceasta, conform actului constitutiv si legii 31/1990.
- b) obligația de loialitate si fidelitate fata de Societate in îndeplinirea mandatului;
- c) obligația de a păstra secretul comercial si confidențialitatea Informațiilor si Documentelor Confidențiale privind Societatea.

9.2. Administratorul are obligația sa apere in mod loial prestigiul Societății si al organismelor Societății, precum si sa se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

9.3. Administratorului ii este interzis:

- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea Societății, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementari sau de acte cu caracter individual;
- b) sa facă aprecieri neautorizate in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care Societatea are calitatea de parte;
- c) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovării de acțiuni

juridice ori de alta natura impotriva Societății.

9.4. În relația sa cu Societatea, Directorii, acționarii și angajații Societății și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, Administratorul se obliga să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intra în legătura în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

9.5. În exercitarea atribuțiilor specifice funcției de administrator, Administratorul se obliga să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și Directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul Juridic Aplicabil.

9.6. Prevederile art. 11 se aplică și după încetarea prezentului Contract de Administrație, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă în Cadrul Juridic Aplicabil nu se prevede un termen mai mare.

9.7. Administratorul răspunde față de Societate, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru:

- a) realitatea varsamentelor efectuate de acționarii Societății;
- b) existența reală a dividendelor plătite acționarilor Societății;
- c) existența registrelor cerute de Cadrul Juridic Aplicabil șiținerea corectă a acestora;
- d) îndeplinirea corespunzătoare a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor Societății;
- e) stricta îndeplinire a hotărârilor pe care Cadrul Juridic Aplicabil sau Actul Constitutiv le impun.

9.8. Administratorul este de acord:

- a) să își îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile în mod onest, cu diligență și în conformitate cu dispozițiile Contractului de Administrație, Actului Constitutiv și ale Cadrului Juridic Aplicabil;
- b) să participe și să își exprime votul în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație, la sediul social al Societății sau în alt loc stabilit de Președintele Consiliului de Administrație și/sau Directorul General sau la distanță, la ora stabilită și până la epuizarea dezbaterilor și votului asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a respectivei ședințe;
- c) să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al Societății la care participă personal sau în calitate de mandatar, întocmite de Secretariatul ședinței;
- d) să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator;
- e) să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație situația oricărui Conflict de Interese în care se afla, să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătura cu care se afla în Conflict de Interese;
- f) să ducă la îndeplinire în mod corespunzător hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății;
- g) să respecte prevederile Actului Constitutiv și hotărârile Consiliului de Administrație.

9.9. Administratorul va notifica Societatea și Consiliul de Administrație, în termenele și condițiile prevăzute în Actul Constitutiv și Cadrul Juridic Aplicabil, cu privire la existența în persoană sau a unui interes sau relație materială în raport cu Societatea sau a unui interes contrar Societății, caz în care se va abține să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătura cu care se afla în Conflict de Interese sau are un interes sau o relație materială.

9.10. Administratorul răspunde pentru încălcarea cu intenție sau din culpă, a Cadrului Juridic Aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație, hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, hotărârilor Consiliului de Administrație, Contractului de Administrație și/sau a prevederilor Actului Constitutiv, inclusiv pentru prejudiciul suferit de Societate ca urmare a anulării actelor juridice în care Administratorul a avut un interes/Conflict de Interese nedeclarat sau o conduită contrară celor prevăzute în actele juridice și normative anterior menționate.

9.11. Administratorul are în principal următoarele drepturi în baza termenilor prezentului Contract:

- a) dreptul la remunerație pentru activitatea depusă (incluzând Indemnizația și/sau Indemnizația

Suplimentara si/sau alte avantaje);

b) dreptul de rambursare/decontare a cheltuielilor efectuate/necesare in mod rezonabil in legătura cu îndeplinirea îndatoririlor Administratorului, în cursul exercitării mandatului de administrator al Societății (transport, *cazare*, comunicații, diurna, protocol, reprezentare etc.), în România si în străinătate, în limita stabilita prin hotărârea Adunării Generale a acționarilor, în condițiile Cadrului Juridic Aplicabil;

c) sa inițieze, sa participe si sa voteze, sa isi desemneze un mandatar in cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, în condițiile Actului Constitutiv si Cadrului Juridic Aplicabil;

#### **Art. 10.**

10.1. In cadrul Consiliului de Administrație, Administratorul are dreptul la un vot.

10.2. In caz de paritate de voturi, votul Președintelui respectivei ședințe a Consiliului de Administrație este decisiv.

10.3. Administratorul are dreptul sa participe si sa voteze în ședințele Consiliului de Administrație personal sau prin reprezentarea sa de către un alt administrator al Societății, în condițiile Cadrului Juridic Aplicabil si Actului Constitutiv.

10.4. In exercițiul dreptului de vot, Administratorul are obligația sa acționeze conform Cadrului Juridic Aplicabil si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial, in interesul Societății.

10.5. Administratorul are dreptul sa dobândească si sa dețină acțiuni emise de Societate in condițiile Actului Constitutiv, Cadrului Juridic Aplicabil si ale hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății.

10.6. Cheltuielile aferente deplasărilor in interesul mandatului de administrator al Societății vor fi decontate prin prezentarea, de către Administrator, de chitanțe sau alte documente justificative, in cuantumul/limita stabilita prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor si/sau in bugetul de venituri si cheltuieli anual al Societății.

10.7. Administratorul va putea avea dreptul de a utiliza telefonul mobil, autovehicul, etc al Societății, iar Societatea va deconta Administratorului costurile făcute de către Administrator in interesul mandatului.

10.8. Societatea convine:

a) sa furnizeze Administratorului Echipamentul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor si obligațiilor sale in baza prezentului Contract ( fara a se limita la : birou amenajat, laptop, computer, imprimanta, consumabile);

b) sa păstreze Echipamentul in funcțiune pe toata durata Contractului;

c) sa ofere condiții adecvate pentru desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație;

d) sa pună la dispoziția Administratorului, in cadrul organismelor Societății din care face parte, la cererea respectivului organism, pe spezele Societății, suportul logistic si de specialitate al departamentelor Societății si, daca este cazul, opinii profesionale independente si alte servicii externe (consultanta fiscala, contabila sau legala, servicii publicitate, recrutare, analiza si identificare standarde in domeniile de activitate ale acestora etc.) in legătura cu problematicile aferente prerogativelor Consiliului de Administrație

10.9. Societatea are in principal următoarele obligații in baza prezentului Contract:

a) sa acorde Administratorului toate drepturile care rezulta din prezentul Contract;

b) sa asigure in permanenta Echipamentul si organizarea adecvate;

c) sa emită la cerere, toate documentele care certifica poziția de Administrator al Societății, Indemnizația, Indemnizația Suplimentara si alte impozite/taxe/contributii sau avantaje plătite/acordate de către Societate;

d) sa asigure confidențialitatea datelor personale ale Administratorului.

10.10. Instituțiile juridice specifice dreptului muncii, precum si cele ale concediului de odihna, concediului medical si beneficiilor sociale isi găsesc aplicabilitatea in relațiile dintre Părți in măsura impusa sau permisa de Cadrul Juridic Aplicabil.

## CAPITOLUL VII. CONFIDENȚIALITATE

### Art. 11.

11.1. Părțile nu vor dezvălui terților conținutul Contractului de Administrație.

11.2. Administratorul se angajează ca, pe durata Contractului și ulterior încetării acestuia nelimitat în timp, să nu dezvăluie niciunui terț, fără acordul prealabil scris al Consiliului de Administrație, nici o Informație sau Document Confidențial, inclusiv, dar fără a se limita la orice interese, activități, date, documente, know-how, statistici, planuri calificate astfel, obținute din Societate în cursul perioadei în care este Administrator al Societății.

11.3. Administratorul a luat la cunoștință și accepta ca singurele persoane abilitate să facă declarații publice sau să furnizeze terților informații cu privire la activitatea Societății și întinderea ariei de diseminare sunt cele stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare și cele desemnate de Consiliul de Administrație.

11.4. Nerespectarea regulilor de diseminare astfel stabilite reprezintă încălcare a obligației de confidențialitate și poate atrage răspunderea civilă, penală și/sau administrativă a Administratorului, inclusiv revocarea anticipată a mandatului de administrator.

11.5. Dezvăluirea Informațiilor Confidențiale sau remiterea Documentelor Confidențiale, la solicitarea terților, este permisă numai cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație.

## CAPITOLUL VIII. REMUNERAREA ADMINISTRATORULUI

### Art. 12.

12.1. În conformitate cu hotărârea Adunării Generale Ordinare a acționarilor Societății, Administratorul va fi remunerat cu o Indemnizație lunară netă în cuantum ■■■ lei/lună, corespunzătoare unei sume lunare brute calculate.

Toate reținerile pentru plata contribuțiilor la stat se vor efectua la sursă, urmând regimul asimilat salariilor.

12.2. Indemnizația va fi plătită Administratorului de către Societate în fiecare lună, în termen de 20 zile de la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna precedentă în care s-a efectuat prestația. În cazul în care data plății Indemnizației cade sâmbătă, duminică sau în altă sărbătoare națională oficială, data plății indemnizației va fi cel târziu prima zi lucrătoare care urmează după respectiva sâmbătă, duminică sau sărbătoare națională oficială.

12.3. Prima Indemnizație se plătește începând cu luna imediat următoare începerii exercitării mandatului de Administrator.

12.4. În condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și cu respectarea Cadrului Juridic Aplicabil, Administratorul are dreptul să participe la programe/planuri de tipul:

- a) programe de participare directă și deținere a membrilor Consiliului de Administrație
- b) planuri de opțiuni pentru acțiuni emise de Societate pentru personalul și/sau conducerea executivă și/sau membrii Consiliului de Administrație, după caz
- c) alte scheme de recompensare, fidelizare, cooptare sau motivare viitoare a membrilor Consiliului de Administrație;
- d) orice combinație a schemelor de mai sus.

12.4. În condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și cu respectarea Cadrului Juridic Aplicabil, operațiunile mai sus menționate vor fi acordate și vor forma obiectul unor acte adiționale la prezentul Contract de Administrație.

12.5. Pe lângă Indemnizație, Societatea va putea plăti Administratorului o Indemnizație Suplimentară pentru activitatea prestată în cadrul Consiliului de Administrație sau Comisiilor Speciale, conform hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății.

12.6. Indemnizația Suplimentară are regimul juridic al Indemnizației menționat în art. 12.

## CAPITOLUL IX. ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ

### Art. 13.

13.1. Administratorul va putea contracta în beneficiul Societății, o poliță de asigurare profesională pentru administratori acoperind riscuri de valoare a indemnizației nete, pe întreaga durată a mandatului în cadrul Consiliului de Administrație, conform hotărârii Adunării Generale.

13.3. Contravaloarea poliței de asigurare va putea fi suportată de către societate.

## CAPITOLUL X. IMPOZITE SI ASIGURĂRI SOCIALE

### Art. 14.

14.1. societatea va răspunde de depunerea tuturor declarațiilor fiscale, în măsura în care aceasta i se cere în baza legislației române, și de plata tuturor celorlalte impozite, taxe, asigurări sociale sau impuneri care pot fi datorate de Administrator, plata acestora efectuându-se prin retenere la sursă.

## CAPITOLUL XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRAȚIE

### Art. 15.

15.1. Contractul de Administrație poate înceta:

- a) de drept, ca urmare a revocării din funcția de administrator de către acționarii în Adunarea Generală a Acționarilor Societății;
- b) din inițiativa Administratorului, prin demisie;
- c) de plin drept, fără notificare sau vreo altă formalitate, în cazul decesului Administratorului sau al dizolvării Societății;
- d) prin acordul scris al Pârtilor;
- e) de plin drept, în caz de incompatibilitate cu calitatea de administrator al Societății, în condițiile Actului Constitutiv;
- f) în caz de Impediment Legal sau Imposibilitate Definitivă de exercitare a mandatului.

15.2. Societatea/Adunarea Generală a Acționarilor Societății are dreptul de a denunța unilateral Contractul, independent de existența vreunei culpe a Administratorului, aceasta denunțare neproducând însă efecte mai devreme de 20 (zece) de zile calendaristice de la data la care a fost notificată Administratorului.

15.3. În plus, încălcarea de către Administrator a oricăreia dintre obligațiile de loialitate, non-concurență, bună conduită și confidențialitate stabilite în prezentul Contract și/sau în Cadrul Juridic Aplicabil, atrage revocarea mandatului Administratorului, fără daune-interese, și/sau, dacă este cazul, chemarea în răspundere a acestuia.

15.4. În cazul în care Societatea/Adunarea Generală a acționarilor Societății denunță Contractul de Administrație, fără ca denunțarea să fie imputabilă Administratorului, Administratorul va avea dreptul la o compensație netă egală cu valoarea netă a drepturilor patrimoniale datorate Administratorului pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului (Indemnizația și Indemnizația Suplimentară, după caz). Dispozițiile prezentului articol nu se aplică în situația schimbării administratorului urmare a votului cumulativ, fără a fi vorba de o revocare intuitu personae a administratorului, ci de efectul schimbării prin aplicarea votului cumulativ.

15.5. Administratorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract, fiind obligat să notifice Consiliul de Administrație cu cel puțin 20 (zece) zile înainte. În această perioadă, Contractul de Administrație continuă să își producă toate efectele, în măsura în care Consiliul de Administrație nu notifică Administratorului renunțarea la acest preaviz.

15.6. La încetarea Contractului de Administrație, din orice cauză, Administratorul va preda Societății toate documentele, actele, lucrările, materialele, echipamentele, telefonul mobil și alte bunuri care sunt proprietatea Societății sau a altei societăți comerciale parte a grupului, care s-ar putea afla în posesia/puterea/controlul său.

## **CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE.**

### **Art. 16. Legea aplicabila.**

16.1. Contractul va fi guvernat de legislația română.

16.2. Prevederile Contractului de Administrație se completează, de drept și în mod corespunzător, cu prevederile Cadrului Juridic Aplicabil din materia contractului de mandat, materia administrării societăților comerciale pe acțiuni.

### **Art. 17. Notificari.**

17.1. Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la acest Contract, adresate de o Parte celeilalte, vor fi considerate valabile îndeplinite dacă vor fi expediate acesteia din urma Părții la adresele menționate în preambul ori la acele adrese care vor fi notificate de oricare dintre Părți celeilalte.

17.2. În cazul în care o Parte își schimbă atribuțiile menționate în cap. I, acestea îi va reveni obligația de a comunica celeilalte Părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea Părții care folosește atribuțiile menționate în Contract sau ultimele atribuții notificate.

17.3. Orice notificări înaintate cu confirmare de primire la adresele menționate vor fi considerate transmise în mod corespunzător.

17.4. Notificările/comunicările se livrează personal sau se expediază prin fax, e-mail securizat sau prin scrisori recomandate cu confirmare de primire la serviciul de registratură, și sunt considerate ca primite (i) în cazul înmânării directe, la momentul înmânării, și

17.5. în cazul scrisorii recomandate/faxului/e-mail-ului, la data recepționării confirmării de primire de către expeditor.

17.6. Comunicările/notificările verbale sunt luate în considerare dacă sunt confirmate fie printr-una din modalitățile prevăzute în alin. (2), fie împreună de către Administrator și Societate.

### **Art. 18. Forța Majoră.**

18.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

18.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte Părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în

18.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

18.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de o lună, oricare dintre Părți poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din Părți nu are dreptul de acere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile scadente până la aceasta dată.

### **Art. 19. Litigii.**

19.1. Litigiile care se vor naște din prezentul Contract sau în legătura cu prezentul Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

19.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest Contract, care nu a putut fi soluționat pe cale amiabilă, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

### **Art. 20.**

20.1. Acest Contract poate fi modificat sau completat în mod valabil numai prin acordul scris al ambelor Părți.

20.2. Contractul de Administrație conține integralitatea acordului între Părți cu privire la relațiile care deriva din poziția de Administrator și vor anula și/sau invalida orice alte angajamente sau declarații care ar fi putut fi făcute de către Părți, oral sau în scris, înainte de semnarea prezentului Contract.

20.3. In cazul in care orice prevedere a Contractului de Administrație contravine Cadrului Juridic Aplicabil, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi din Contractul de Administrație.

Prezentul Contract de Administrație a fost încheiat astăzi 11.11.2022 la București, in limba romana, in 2 (doua) exemplare originale având aceeași forța juridica, din care unul pentru Administrator si unul pentru Societate.

**Pentru Societate:**

**GHERGHE ROBERT-CRISTIAN**



**Administrator:**

**ANGHELINA PETRE- COSMIN**

